

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета
Протокол № 2
«23» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Профессиональной
образовательной автономной
некоммерческой организации
«Алейский учебный центр»
регионального отделения



ДОСААФ России
Алтайского края
Е.В.Дьяков
приказ № 3 от
«23» 09 2019 г.

ПРАВИЛА
внутреннего распорядка для обучающихся
в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой
организации «Алейский учебный центр» регионального отделения
ДОСААФ России Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри ПО АНО «Алейский учебный центр» РО ДОСААФ России Алтайского края (далее - Организация), воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Правила внутреннего распорядка являются локальным актом Организации, утверждаются приказом директора Организации, действие данного локального акта распространяется на всех обучающихся Организации.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в Организации основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Обучающимся в Организации является лицо, зачисленное приказом директора Организации для обучения по программе профессиональной подготовки и программам дополнительного образования.

2.2. Обучающиеся в Организации имеют право:

- участвовать в формировании содержания образования при условии соблюдения требований образовательных стандартов профессиональной подготовки;
- в установленном порядке пользоваться учебными аудиториями и всем учебным оборудованием, которыми располагает Организация;
- своевременно получать учебные программы изучаемых дисциплин, необходимые учебно-методические материалы;
- своевременно получать информацию о требованиях к прохождению форм текущего, промежуточного и итогового контроля знаний, критериях оценивания, а также полную и достоверную информацию об оценке своих знаний;
- своевременно получать информацию о расписании учебных занятий, о графике прохождения промежуточной и итоговой аттестации, а также другую необходимую обучающимся информацию по организации и планированию учебного процесса;
- обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации;
- получать дополнительные, в том числе платные, образовательные услуги;
- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Организации через органы управления Организации;
- пользоваться библиотечно-информационными ресурсами Организации, его учебно-лабораторными, культурно-спортивными базами;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- по собственному желанию посещать мероприятия, проводимые Организацией, не относящиеся к учебному плану;
- на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Организации.

2.3. Обучающиеся в Организации обязаны:

- неукоснительно руководствоваться Положениями о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении учащихся в Организации, о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации, а также настоящим локальным актом;
- систематически и глубоко овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной программе профессионального обучения;
- соблюдать учебную дисциплину;
- посещать учебные занятия, лично выполнять в установленные сроки все виды учебных заданий и контроля усвоения учебного материала, предусмотренные программами обучения;

- своевременно в письменной форме ставить в известность сотрудников Организации о необходимости отсутствия на учебных занятиях, в том числе на экзаменах и зачетах, по уважительной причине. Представлять в первый день явки после отсутствия документы, подтверждающие уважительную причину пропуска занятий;

- соблюдать порядок прохождения форм контроля знаний и ликвидации задолженностей, установленных в Организации;

- поддерживать надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях, бережно и аккуратно относиться к имуществу Организации. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Организации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- посещать занятия в аккуратной и чистой одежде, отвечающей требованию гигиены и общепринятым нормам морали. Требованиям к модельному ряду одежды не устанавливается, за исключением случаев, определенных спецификой проведения учебных занятий (практические занятия по вождению, тренировка на спец, технике, лабораторно-практических занятий и т.д.);

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Организации, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- соблюдать требования охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и гигиены, противопожарной, электрической, экологической безопасности, безопасности дорожного движения, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, обеспечению безопасности образовательного процесса;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, регулирующие положение обучающегося в Организации.

2.4. Обучающимся в Организации запрещено:

- приносить, передавать или использовать оружие, взрывчатые вещества, спиртные напитки, токсические и наркотические вещества, а также иные, запрещенные или ограниченные в обороте предметы и средства;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания и вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

3. УЧЕБНЫЙ ПОРЯДОК

3.1. Организация учебного процесса в Организации регламентируется Положением о приеме, обучении, выпуске, отчислении, переводе и восстановлении учащихся, Положением о текущем контроле знаний,

промежуточной и итоговой аттестации, настоящими Правилами, учебными планами, расписанием учебных занятий, консультаций, экзаменов, графиками обучения вождению.

3.2. Время начала и окончания проведения практических учебных занятий и перерывов устанавливается в расписании и графиках обучения вождению. Расписание утверждается директором Организации с учетом обеспечения педагогической и предметной целесообразности, соблюдение санитарно-гигиенических норм и экономии времени.

3.3. Учебное расписание и графики обучения вождению составляются на текущую неделю обучения и вывешиваются не позднее, чем за 3 дня до начала указанной недели.

3.4. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия, самостоятельную работу, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек.

3.5. Обучение вождению осуществляется вне сетки учебного плана, по индивидуальным графикам, не более 4 часов практических занятий по обучению вождению на одного обучающегося.

3.6. Обучение по индивидуальному учебному плану осуществляется, в порядке, установленном Организацией.

3.7. Расписание консультаций, зачетов, экзаменов (в том числе пересдач) вывешивается не позднее, чем за 7 дней до их проведения.

3.8. В случае переноса или замены занятий сотрудники Организации извещают об этом обучающихся, не позднее трехдневного срока до занятий, а в случае переноса или замены занятий по непредвиденной причине – в день проведения занятий.

4. ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

4.1. При входе в здание Организации и/или нахождении в помещении Организации обучающемуся (лицу, его сопровождающему) необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность.

4.2. Находясь в здании и помещениях Организации, обучающийся обязан соблюдать общепринятые нормы поведения в общественных местах.

4.3. В здании и помещениях Организации запрещается:

- курить;
- проходить в здание или находиться в здании в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- проходить в здание или находиться в здании с холодным, травматическим, огнестрельным оружием;

выносить без разрешения администрации Организация предметы и различное оборудование из учебных и других помещений.

4.4. Поведение на занятиях:

- приходить в Организацию следует за 10-15 минут до начала занятий, иметь опрятный вид;
- необходимо иметь с собой все необходимые для занятий принадлежности;
- перед началом занятий обучающиеся должны изучить расписание и прибыть в кабинет до начала занятий;
- после окончания занятий необходимо покинуть Организацию, соблюдая правила вежливости;
- каждый преподаватель определяет специфические правила при проведении занятий по своему предмету, которые не должны противоречить нормативным документам. Эти правила обязательны для исполнения всеми обучающимися;
- перед началом занятий, обучающиеся должны подготовить свое рабочее место и все необходимое для работы на занятии;
- время занятий должно использоваться только для учебных целей;
- запрещается во время занятий пользоваться мобильными телефонами и другими устройствами, не относящимися к учебному процессу;
- не следует оставлять без присмотра одежду и личные вещи; администрация не несет ответственность за их сохранность.

5. ПООЩРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

5.1. За особые успехи в учебной деятельности применяются следующие моральные формы поощрения обучающихся:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой.

6. ДИСЦИПЛИНАРНЫЕ ВЗЫСКАНИЯ

6.1. За невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам, грубое или систематическое нарушение обязанностей, предусмотренных настоящими Правилами, локальными актами Организации к обучающимся могут применяться следующие дисциплинарные взыскания:

- устное предупреждение или замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- отчисление из числа обучающихся.

6.2. До применения взыскания от обучающегося должны быть затребованы объяснения в письменной форме. Отказ обучающегося дать объяснение не может служить препятствием для применения взыскания.

6.3. За каждое нарушение обязанностей может быть применено только одно дисциплинарное взыскание. При применении взысканий должны учитываться тяжесть совершенного поступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая работа и поведение учащегося.