

ПРИНЯТО  
Решением педагогического  
совета  
Протокол №2  
«23» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Профессиональной  
образовательной автономной  
некоммерческой организации  
«Алейский учебный центр»  
регионального отделения  
ДОСААФ России Алтайского  
края



Е.В.Дьяков  
приказ № 5 от  
«23» 09 2019 г.

**ПРАВИЛА**  
**проживания в общежитии**  
**Профессиональной образовательной автономной некоммерческой**  
**организации «Алейский учебный центр» регионального отделения**  
**ДОСААФ России Алтайского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Правила проживания обучающихся в общежитии ПО АНО «Алейский учебный центр» РО ДОСААФ России Алтайского края (далее – Организация) разработаны в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, п.п. 1 ч. 3 ст. 28 п.п. 3 ч. 2 ст. 34, ст. 39 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Правилами пользования жилыми помещениями, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006г. №25.

1.2. Правила являются локальным нормативным актом Организации и регламентируют внутренний распорядок, порядок вселения и выселения, права и обязанности обучающихся, проживающих в общежитии Организации. Действие Правил распространяется на граждан Российской Федерации и иностранных граждан, проживающих в общежитии Организации.

1.3. Правила предоставления жилых помещений работникам Организации устанавливаются локальными нормативными актами Организации.

1.4. Основные понятия, используемые в Правилах:

- жилое помещение в общежитии - изолированное помещение, пригодное для постоянного проживания граждан, отвечающее установленным санитарным и техническим правилам и нормам, иным требованиям законодательства;

- койко-место - часть жилого помещения в общежитии, предназначенная для временного проживания обучающихся, площадь которого составляет не менее 6 м<sup>2</sup>;

- наниматель - обучающийся, с которым, на период его обучения, заключен договор найма жилого помещения в общежитии.

- проживающий - обучающийся, которому на основании Договора предоставлено право проживания в общежитии Организации.

## **2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ В ОБЩЕЖИТИИ**

2.1. Поступающий, претендующий на получение жилого помещения в общежитии, предоставляет в Организации заявление на предоставление жилого помещения и прилагает к нему:

- копию паспорта;
- справку о состоянии здоровья по форме 086/у;
- копии документов, подтверждающих наличие оснований для реализации приоритетного права предоставления жилого помещения.

2.2. Заместитель директора Организации на основании указанных заявлений, формирует и обеспечивает подписание приказа директора о предоставлении жилых помещений;

2.3. Заместитель директора Организации при получении приказа о заселении обеспечивают формирование и подписание договора найма жилого помещения в общежитии.

2.4. Комендант общежития обеспечивает ознакомление обучающегося с Положением об общежитии Организации и настоящими Правилами.

2.5. В случае если обучающийся является несовершеннолетним, заявление на проживание подается и Договор заключается с его родителями (законными представителями).

2.6. Наниматель, предъявляет коменданту общежития:

- направление на заселение в общежитие Организации;
- паспорт;
- договор;
- копию квитанции об оплате за проживание в общежитии.

2.7. Комендант общежития после проверки документов организует:

- выдачу нанимателю инвентаря (мебель, осветительные приборы и пр.);

- ознакомление обучающегося с Положением об общежитии Организации и настоящими Правилами под роспись;

- выдачу нанимателю мягкого инвентаря;

- выдает нанимателю пропуск или другой документ для прохода, который он должен показывать дежурному общежития при входе.

- проводит с нанимателем инструктаж по технике безопасности при эксплуатации электробытовых приборов, бытовой радиоаппаратуры и газового оборудования, ознакомиться с порядком пользования личными электробытовыми приборами. По окончании инструктажа наниматель обязан расписаться в соответствующем журнале.

2.8. Порядок предоставления жилых помещений работникам, а также семейным обучающимся устанавливаются локальными нормативными актами Организации.

### **3. ПОРЯДОК ПРОЖИВАНИЯ И ПРОПУСКА В ОБЩЕЖИТИЕ**

3.1. Наниматель имеет право:

- проживать в закрепленном за ними жилом помещении весь срок обучения при условии соблюдения Правил и заключенного Договора;
- пользоваться помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно - бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;
- обращаться к коменданту общежития с просьбами о ремонте, замене оборудования и инвентаря, вышедшего из строя не по вине обращающегося;
- пользоваться энергоэффективной бытовой техникой (потребляющей электроэнергию не более 500 Вт., за исключением электроприборов, предназначенных для личной гигиены (фены, плойки и пр.)).

3.2. Наниматель обязан:

- соблюдать Устав Организации, настоящие Правила, Положение об общежитии Организации и иные локальные нормативные акты;
- выполнять условия Договора;
- использовать жилое помещение строго по назначению;
- принимать посетителей в установленное настоящими Правилами время;
- своевременно вносить плату за найм жилого помещения и коммунальные услуги, не позднее 10 числа текущего месяца;
- соблюдать тишину во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно - бытового назначения. Не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;
- соблюдать инструкции по пользованию газовыми и электроприборами;
- соблюдать инструкции по технике безопасности и пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;
- экономно расходовать электроэнергию, газ и воду, выключать за собой воду в душевых помещениях, на кухне и в умывальных комнатах;
- соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования;
- регулярно производить уборку;
- ежедневно производить уборку в жилом помещении, содержать его в чистоте и порядке, соблюдать и поддерживать чистоту в местах общего пользования;
- выходя из жилого помещения, закрывать окна и двери, выключать электроприборы и свет;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю общежития;

- исключить присоединение к неисправной электропроводке электроприборов и самовольное проведение ремонта электросети (в случае обнаружения неисправности в электропроводке незамедлительно сообщить об этом администрации или дежурной общежития);

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством;

- по требованию работников Организации, имеющих право проверки технического, санитарного состояния жилых помещений, а также соблюдения настоящих Правил, предъявить документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии, с целью контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ обеспечить возможность осмотра жилой комнаты указанными работниками;

- при смене замков предоставить дубликаты ключей от занимаемого жилого помещения на пост дежурному по общежитию;

- при возникновении экстренных ситуаций незамедлительно сообщать коменданту общежития или дежурному по общежитию информацию о возникновении ситуаций, угрожающих жизни и здоровью, а также имуществу нанимателей и (или) Организации.

- уважительно относиться и не допускать случаев некорректного, грубого поведения в отношении административно-хозяйственного персонала общежития и т.д;

### 3.3. В общежитии и на территории общежития запрещается:

- производить перепланировки, переоборудование и иные изменения в интерьере жилых помещений общежития. Укреплять на стенах жилых помещений и мест общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, книжные полки, зеркала, вешалки и т.п.

- производить изменения в конструкции мебели;

- незаконно проводить посторонних лиц в общежитие в неустановленное Правилами время и оставлять их на ночь;

- предоставлять жилое помещение для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других жилых помещениях общежития;

- находиться в чужом жилом помещении после 23:00;

- оставлять в жилом помещении посторонних лиц в свое отсутствие;

- передавать посторонним лицам ключ от жилого помещения;

- закрывать электролампы, светильники и пожарные датчики бумагой, тканью и другими материалами;

- пользоваться в жилом помещении неразрешенными нагревательными электроприборами для отопления помещений, приготовления и разогревания пищи вне специально отведенных мест;

- пользоваться неисправными электровыключателями, электророзетками и штепсельными вилками (с разбитыми корпусами, с

обгоревшими и закопченными контактами, с незакрепленными, надежно искрящимися и нагревающимися в месте контакта проводами);

- оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор и выливать воду из окон;

- применять свечи и другие источники открытого огня, в том числе в качестве аварийного освещения;

- использовать выделенные для проживания помещения в коммерческих целях, в том числе репетиторства;

- переносить мебель из комнаты в комнату без разрешения администрации;

- выносить материальных ценностей лицами, не проживающими в общежитии;

- заниматься политической деятельностью в любых видах и формах, пропагандировать идеи политических партий и религиозных организаций (объединений);

- вешивать из окон и выставлять на внешний подоконник какие-либо вещи, предметы, плакаты, флаги и т.д.;

- самовольно переселяться из одной комнаты в другую;

- разрушать жилых помещений и мест общественного пользования;

- портить имущества;

- выполнять в период с 21:00 до 08:00 в будние дни и с 22:00 до 10:00 в выходные дни в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум, нарушающие нормальные условия проживания в других жилых помещениях;

- находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иных видах опьянения;

- курить табачные изделия (сигареты, трубки, кальяны, электронные сигареты и иные табачные изделия, а также аналоги), употреблять, хранить и распространять спиртные напитки, наркотические и психотропные, радиоактивные и иные химические вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья проживающих;

- хранить и распространять оружие и его составные части;

- устанавливать, переделывать, заменять замки на двери, без разрешения коменданта общежития;

- хранить в жилых помещениях громоздкие вещи, мешающие другим нанимателям пользоваться помещением;

- играть в азартные игры;

- загрязнять и загромождать территорию общежития и прилегающие к нему территории;

- проникать в чердачные и подвальные помещения, выходить на крышу;

- садиться или вставать на подоконники в жилых помещениях и местах общего пользования;

- выходить на пожарные лестницы, кроме экстренных случаев;

- использовать нецензурную лексику;

- использовать жилые помещения не по назначению;
- выполнять иные действия, запрещенные законодательством Российской Федерации.

#### 3.4. Пропуск в общежитие разрешается:

- посетителям (за исключением сотрудников контролирующих, правоохранительных органов и организаций здравоохранения, находящихся при исполнении своих служебных обязанностей) - с 09 час. 00 мин. до 21 час. 00 мин. Посетители могут находиться в общежитии только в присутствии приглашающего проживающего;

Ответственность за своевременный уход гостей и соблюдение ими Правил несет приглашающий проживающий. Пребывание гостей не должно мешать лицам, проживающим в одном жилом помещении с приглашающим.

- представителям общественных организаций и объединений вход в общежитие в сопровождении представителя Организации - с 10 час. 00 мин. до 21 час. 00 мин.

3.5. Наниматели при предполагаемом отсутствии в общежитии в ночное время, обязаны оставить отметку в журнале учета временного отсутствия проживающих в общежитии Организации.

#### 3.6. При проходе в общежитие:

- наниматель показывает дежурному по общежитию пропуск или документ, удостоверяющий личность.

- работники Организации, сотрудники контролирующих, правоохранительных органов и организаций здравоохранения, находящихся при исполнении своих служебных обязанностей предъявляют служебное удостоверение, либо иные документы, удостоверяющие личность, и сообщают о причинах посещения общежития;

- посетитель предъявляет документ удостоверяющий личность и сообщает дежурному по общежитию сведения о посещаемом жилом помещении и лице, проживающем в нем.

Наниматель, пригласивший посетителя, обязан:

- встретить посетителя(-ей) в холле общежития, обеспечить его (их) регистрацию в Журнале учета посетителей общежития Организации;
- обеспечить соблюдение посетителем(-ями) настоящих Правил.

Дежурный по общежитию:

- вносит сведения о посетителях в Журнал учета посетителей общежития Организации;

- контролирует своевременный уход посетителей и обеспечивает уведомление посетителей о необходимости убытия;

- незамедлительно сообщает о прибытии сотрудников контролирующих, правоохранительных органов и организаций здравоохранения, находящихся при исполнении своих служебных обязанностей начальнику отдела охраны труда и пожарной безопасности.

#### **4. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ЖИЛОЕ ПОМЕЩЕНИЕ**

4.1. Порядок определения размера и размер платы за жилое помещение устанавливается локальными нормативными актами Организации.

4.2. Плата за найм жилого помещения и коммунальные услуги вносится ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

4.3. Плата вносится безналичным расчетом на расчетный счет либо наличными денежными средствами в кассу бухгалтерии Организации.

4.4. Неиспользование нанимателями жилых помещений не является основанием невнесения платы за найм жилого помещения и коммунальные услуги.

#### **5. ПОРЯДОК ВЫСЕЛЕНИЯ И ЗАСЕЛЕНИЯ В ОБЩЕЖИТЕ**

5.1. Порядок выселения и заселения проживающих по их желанию в пределах одного общежития возможен по письменному заявлению, поданному проживающим на имя директора Организации, в случае отсутствия нарушения Правил;

5.2. Проживающие могут быть выселены и заселены комендантом общежития из одного жилого помещения в другое внутри общежития с заключением дополнительного соглашения к договору найма жилого помещения в общежитии в случаях:

- возникновения необходимости по техническим причинам (аварийное состояние инженерно-технического оборудования, ремонт помещений, проведения дезинфекции, дератизации помещений, прочее);

- при возникновении конфликтной ситуации между проживающими.

5.3. Договор может быть расторгнут:

- в любое время по соглашению сторон;

- в любое время по решению проживающего, заявление о не начислении платы за найм и коммунальные услуги в общежитии предоставить в бухгалтерию Организации в течении трех дней;

- в судебном порядке по требованию Организации при неисполнении проживающим обязательств по договору найма жилого помещения в общежитии, а также в случаях:

- а) невнесения проживающим платы за проживание в общежитии в течение более шести месяцев подряд;

- б) в иных случаях, предусмотренных жилищным законодательством Российской Федерации.

5.4. В случаях расторжения или прекращения договора найма жилого помещения в общежитии, в том числе по окончании срока обучения проживающего или при отчислении его из Организации, проживающий в течение трех календарных дней обязан освободить предоставленное ему жилое помещение в общежитии, сдав коменданту общежития акт сдачи-приемки жилого помещения в чистом виде, с отсутствием задолженности по

оплате за проживание в общежитии, весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

5.5. В случае отказа проживающего освободить жилое помещение в общежитии, которое он занимал по договору найма жилого помещения в общежитии, он подлежит выселению в судебном порядке.

## **6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ОБЩЕЖИТИЯ**

6.1. Непосредственное руководство студенческими общежитиями осуществляет директор Организации и комендант общежития. Указания коменданта общежитием, данные в рамках его компетенции, обязательны для исполнения всеми работниками соответствующего общежития и проживающими;

6.2. Администрация общежития может потребовать от проживающего, в его присутствии, предъявить вещи, вызывающие подозрение (сумки, ручные клади, пакеты и т.д.) с целью своевременного выявления попыток вноса (ввоза) и проноса (провоза) запрещенных предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, боеприпасов, наркотических и других опасных предметов и веществ) в здания общежития.

6.3. При проведении плановых и внеплановых проверок, администрация общежития имеет право зайти в комнату в присутствии проживающего.