

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета
Протокол № 2
«23» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Профессиональной
образовательной автономной
некоммерческой организации
«Алейский учебный центр»
регионального отделения
ДОСААФ России Алтайского
края



Е.В. Дьяков
приказ № 5 от
«23» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения инструктажей по охране труда с руководителями,
работниками и учащимися
в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой
организации «Алейский учебный центр» регионального отделения
ДОСААФ России Алтайского края**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет виды, содержание и порядок проведения инструктажей руководителя, педагогических и технических работников, обучающихся в ПО АНО «Алейский учебный центр» РО ДОСААФ России Алтайского края (далее - Организация).

1.2. Со всеми педагогическими и техническими работниками Организации, поступившими на работу в соответствии с законодательством, требованиями ГОСТ 12.0.004-90 проводится инструктаж по охране труда, производственной санитарии и противопожарной безопасности.

1.3. Изучение вопросов безопасности труда организуется и проводится на всех стадиях образования в Организации с целью формирования у обучающихся сознательного и ответственного отношения к вопросам личной безопасности и безопасности окружающих.

1.4. Обучающимся Организации прививают основополагающие знания и умения. Обучение обучающихся (в виде инструктажей) по правилам безопасности проводится перед началом всех видов деятельности.

1.5. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют на:

- вводный;
- первичный на рабочем месте;
- повторный (периодический);
- внеплановый;
- целевой.

2. ВВОДНЫЙ ИНСТРУКТАЖ

2.1. Вводный инструктаж по безопасности труда проводится:

- со всеми вновь принимаемыми на работу независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с временными работниками;
- со студентами, прибывшими на производственное обучение или практику;
- с обучающимися Организации перед началом лабораторных - практических работ в учебных аудиториях и практических занятиях.

2.2. Вводный инструктаж работников проводит директор или заместитель директора.

2.3. Вводный инструктаж работников проводится по утвержденной программе вводного инструктажа. Продолжительность инструктажа устанавливается в соответствии с утвержденной программой.

2.4. Номенклатура должностей и профессий, для которых разрабатываются свои программы вводного инструктажа, определяется приказом директора Организации.

2.5. В Организации разрабатываются несколько программ вводного инструктажа:

- для педагогических, административных работников Организации;
- для технического и обслуживающего персонала Организации;
- для обучающихся Организации.

2.6. С обучающимися автошколы вводный инструктаж проводят:

- преподаватели теоретических занятий;
- мастера производственного обучения вождению.

2.7. В ходе проведения вводного инструктажа делается запись в журнале регистрации инструктажа с обязательной подписью инструктирующего.

2.8. Проведение вводного инструктажа с обучающимися регистрируют в журнале учета учебной работы (классном журнале).

3. ПЕРВИЧНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

3.1. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности проводится:

- со всеми вновь принятыми в Организацию;
- с работниками, выполняющими новую для них работу;
- с работниками, вернувшимися к исполнению своих обязанностей после перерыва в работе более 1 года;
- с обучающимися перед изучением каждой новой темы на практических занятиях;

– при проведении практических занятий в учебно – лабораторных классах.

3.2. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками проводит директор Организации или заместитель директора.

3.3. Первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися Организации проводят:

- преподаватели теоретических занятий;
- мастера производственного обучения вождению.

3.4. Первичный инструктаж на рабочем месте с педагогическими работниками Организации проводится по программе первичного инструктажа на рабочем месте утвержденной директором Организации.

3.5. Первичный инструктаж на рабочем месте с техническим и обслуживающим персоналом Организации проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте для каждой профессии.

3.6. Первичный инструктаж на рабочем месте с Организации проводится по программам первичного инструктажа для соответствующих кабинетов, автодрома обучение вождению в условиях дорожного движения.

3.7. Номенклатура должностей и профессий, для которых должны разрабатываться свои программы первичного инструктажа на рабочем месте, определяется приказом директора Организации.

3.8. В общих классах и кабинетах первичный инструктаж на рабочем месте с обучающимися не проводится (достаточно вводного инструктажа).

4. ПОВТОРНЫЙ ИНСТРУКТАЖ НА РАБОЧЕМ МЕСТЕ

4.1. Повторный инструктаж на рабочем месте проводится по программам первичного инструктажа на рабочем месте.

4.2. Для педагогических работников, технического и обслуживающего персонала повторный инструктаж на рабочем месте проводится 1 раз в год не позднее месяца с начала года.

4.3. С обучающимися повторный инструктаж на рабочем месте не проводится.

4.4. Повторный инструктаж на рабочем месте регистрируется в тех же журналах, что и первичный инструктаж.

5. ВНЕПЛАНОВЫЙ И ЦЕЛЕВОЙ ИНСТРУКТАЖ

5.1. Внеплановый инструктаж проводится:

- при введении в действие новых или переработанных стандартов, правил, инструкций по охране труда, а также изменений к ним;
- в связи с изменившимися условиями труда;
- при нарушении работающими и обучающимися требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;
- по требованию органов надзора;

– при переводе работника на другую должность.

5.2. Внеплановый инструктаж проводится индивидуально или с группой работников одной профессии, обучающимися Организации.

5.3. Объем и содержание инструктажа определяется в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

5.4. Внеплановый инструктаж регистрируется в журналах инструктажа на рабочем месте.

5.5. Целевой инструктаж проводится с работниками и обучающимися перед выполнением ими разовых поручений, не связанных с их служебными обязанностями или учебными программами.

5.6. Разовые поручения оформляются приказом директора Организации. Исполнители обеспечиваются при этом всем необходимым.

5.7. Запрещается давать разовые поручения по выполнению опасных и вредных работ, требующих специальной подготовки, навыков по выполнению данного вида работы, специальных приспособлений и т. д.