

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета
Протокол № 2
«23» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Профессиональной
образовательной автономной
некоммерческой организации
«Алейский учебный центр»
регионального отделения



ПОЛОЖЕНИЕ

о выдаче справки об обучении или о периоде обучения,
выдаваемой лицам, не прошедшим итоговой аттестации или
получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные
результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной
программы и (или) отчисленным из
Профессиональной образовательной автономной некоммерческой
организации «Алейский учебный центр» регионального отделения
ДОСААФ России Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об утверждении формы справки и ее выдачи лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из ПО АНО «Алейский учебный центр» РО ДОСААФ России Алтайского края (далее – Организация) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», согласно ст.60 п.12.

1.2 Положение определяет форму и порядок выдачи справки лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Организации.

2. ФОРМА И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВКИ

2.1. Обучающимся, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу (Приложение 1).

2.2. Справка регистрируется в книге регистрации, куда вносятся следующие данные:

- порядковый регистрационный номер;
- фамилия, имя отчество;
- номер справки;
- дата выдачи;
- подпись лица получившего справку.

2.3. Обучающимся, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным при досрочном прекращении образовательных отношений, в трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося выдается справка об обучении или о периоде обучения.

3. ПОРЯДОК ЗАПОЛНЕНИЯ СПРАВКИ

3.1. Справка может заполняться как с помощью технических средств (компьютера, принтера), так и рукописным способом на русском языке.

3.2. В таблице сведений об оценке уровня знаний, в графе «Наименование предмета» на каждой отдельной строке указываются наименования учебных предметов в соответствии с учебным планом Организации. Названия учебных предметов записываются с заглавной буквы, в именительном падеже.

В графе «Текущие оценки» проставляются отметки по каждому предмету учебного плана. Отметки проставляются арабскими цифрами. В графе «Итоговая оценка» проставляются отметки/баллы арабскими цифрами и в скобках – словами; на незаполненных строках справки об обучении в Организации (в таблице) ставится «Z».

3.3. Заполненная справка заверяется печатью Организации. Печать проставляется на отведенном для нее месте. Оттиск печати должен быть ясным, четким и легко читаемым.

3.4. Справка после заполнения тщательно проверяется на точность и безошибочность внесенных в нее записей. Не допускаются подчистки, пропуски строк. Если какой-либо раздел не заполняется, в нем ставится прочерк.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Справка

Настоящая справка выдана _____
_____ г.р., в том, что он действительно обучался в ПО АНО
«Алейский учебный центр» РО ДОСААФ России Алтайского края
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
по программе _____
со сроком обучения с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

За период обучения освоил следующие предметы:

№ п/п	Наименование предмета	Текущие оценки	Итоговая оценка

_____ ПО АНО «Алейский
учебный центр» РО ДОСААФ России Алтайского края до окончания срока
обучения приказом №__ от _____ по собственному желанию (как
самовольно оставивший образовательную организацию, за нарушение правил
внутреннего распорядка, в связи с переменой места жительства, в связи с
призывом в ряды РА, другое).

Справка дана для представления по месту требования.

Директор ПО АНО
«Алейский учебный центр»
РО ДОСААФ России
Алтайского края

Е.В. Дьяков