

ПРИНЯТО  
Решением педагогического  
совета  
Протокол № 2  
«23» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор Профессиональной  
образовательной автономной  
некоммерческой организации  
«Алейский учебный центр»  
регионального отделения  
ДОСААФ России



Алтайского края  
Е.В.Дьяков

приказ № 5 от  
«23» 09 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования в**  
**Профессиональной образовательной автономной некоммерческой**  
**организации «Алейский учебный центр» регионального отделения**  
**ДОСААФ России Алтайского края**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» и приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 декабря 2013г. № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию».

1.2. Настоящее Положение определяет порядок проведения самообследования в ПО АНО «Алейский учебный центр» РО ДОСААФ России Алтайского края (далее – Организация).

**2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

2.1. Целями проведения самообследования являются:

- обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Организации;
- подготовка отчета о результатах самообследования.

2.2. Задачи самообследования:

- оценка образовательной деятельности, системы управления Организации;
- оценка содержания и качества подготовки обучающихся;
- оценка организации учебного процесса,

- оценка качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы;
- анализ показателей деятельности Организации.

### **3. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ САМООБСЛЕДОВАНИЯ**

3.1. Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию Организации;
- организацию и проведение самообследования Организации;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
- размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Организации.

3.2. Заместитель директора Организации по учебной работе отвечает за проведение самообследования и формирование отчета.

3.3. По каждому разделу отчета определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности подразделений утверждается директором Организации.

3.4. Самообследование проводится Организацией ежегодно. Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности Организации.

3.5. Отчет составляется по состоянию на 1 января текущего года.

3.6. Отчет подписывается директором Организации и заверяется печатью.

### **4. СТРУКТУРА ОТЧЕТА**

- 4.1. Оценка образовательной деятельности.
- 4.2. Оценка системы управления организации.
- 4.3. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся.
- 4.4. Оценка организации учебного процесса.
- 4.5. Оценка качества кадрового обеспечения.
- 4.6. Оценка качества учебно-методического обеспечения.
- 4.7. Оценка качества библиотечно-информационного обеспечения.
- 4.8. Оценка материально-технической базы.
- 4.9. Выводы.