

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета
Протокол №2
«23» 09 2019г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Профессиональной
образовательной автономной
некоммерческой организации
«Алейский учебный центр»
регионального отделения



ПОЛОЖЕНИЕ
о текущем контроле знаний, промежуточной
и итоговой аттестации обучающихся
в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой
организации «Алейский учебный центр» регионального отделения
ДОСААФ России Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле знаний, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в ПО АНО «Алейский учебный центр» РО ДОСААФ России Алтайского края (далее - Организация) разработано в соответствии с требованиями Федерального Закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Аттестация учащихся подразделяется на промежуточную и итоговую.

1.3. В соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточная и итоговая аттестация обучающихся является обязательной.

1.4. Промежуточная аттестация проводится по окончании изучения раздела, итоговая аттестация обучающихся проводится по окончании курса обучения, имеющего профессиональную завершенность, и заключается в определении соответствия уровня подготовки выпускников требованиям образовательных стандартов с последующей выдачей документа установленного образца.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводятся с целью:

- установления фактического уровня теоретических знаний и пониманий обучающимися обязательного компонента учебного плана, практических умений и навыков;

- определения соотношения уровня знаний обучающихся с требованиями к освоению основных программ профессиональной подготовки;

- контроля над выполнением основных программ профессиональной подготовки и учебных планов в изучении обязательных предметов.

1.6. Итоговая аттестация проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков по основной программе профессиональной подготовки и присвоения на этой основе профессии.

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Промежуточная аттестация является основной формой контроля учебной работы, оценивает результаты учебной деятельности обучающихся в период обучения и проводится с целью определения уровня теоретической и практической подготовки по отдельным предметам согласно рабочим программам.

2.2. Основными формами текущего контроля и промежуточной аттестации являются контрольная работа, зачёт, экзамен, контрольное занятие. Формы и порядок текущего контроля или промежуточной аттестации выбираются преподавателями Организации на основании рабочей программы.

2.3. Объем времени, отводимый на текущий контроль и промежуточную аттестацию, устанавливается на основании рабочей программы предмета.

2.4. Уровень подготовки обучающихся оценивается в баллах:

- 5 (отлично);
- 4 (хорошо);
- 3(удовлетворительно);
- 2 (неудовлетворительно).

2.5. Обучающиеся, получившие по итогам промежуточной аттестации неудовлетворительную оценку, не допускаются к выполнению последующих заданий.

2.6. К зачету и экзамену допускаются обучающиеся, полностью освоившие программу по предметам, по которым проводится промежуточная и итоговая аттестация.

2.7. Вопросы для проведения аттестации разрабатываются на основе рабочей программы предмета и охватывают все наиболее актуальные разделы и темы, целостно отражают объем проверяемых теоретических знаний.

2.8. На выполнение задания текущего контроля или промежуточной аттестации обучающемуся отводится не более 1 академического часа.

2.9. Итоги проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по теоретическим предметам заносятся в журнал учета занятий по дисциплине.

2.10. При получении неудовлетворительной оценки в ходе проведения промежуточной аттестации допускается пересдача.

3. ПОРЯДОК И СОДЕРЖАНИЕ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Итоговая аттестация проводится согласно расписанию занятий утвержденного директором Организации.

3.2. Перечень контрольных вопросов для проведения теоретического экзамена утверждается директором Организации.

3.3. Не позднее, чем за месяц до начала итоговой аттестации, до сведения обучающихся доводится конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, входящим в состав итоговой аттестации.

3.4. Преподаватель:

- организует подготовку учебной аудитории к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на консультации и аттестацию.

3.5. Мастер производственного обучения:

- организует подготовку учебного автодрома к проведению аттестации;
- обеспечивает явку обучающихся на итоговую аттестацию.

3.7. Порядок проведения теоретической части итоговой аттестации:

- группа обучающихся выполняет итоговое задание в специально организованной аудитории. Время выполнения задания - 20 минут;

- по окончании выполнения задания обучающиеся подписывают экзаменационные листы с выполненным заданием, сдают их комиссии и покидают аудиторию;

- после выполнения задания всей учебной группой, комиссия проверяет ответы, выставляет оценки и объявляет их обучающимся;

- при проведении аттестации комиссия вправе задать дополнительные вопросы в пределах учебной программы для выявления действительных знаний, умений и навыков аттестующих обучающихся.

3.8. Порядок проведения практической части итоговой аттестации:

- практическая часть итоговой аттестации проходит в два этапа:

- 1 этап - автодром;

- 2 этап - маршрут в условиях дорожного движения.

3.9. При проведении практической части итоговой аттестации в транспортном средстве должны находиться обучающийся, мастер ПОВ и экзаменатор (экзаменатор может находиться вне транспортного средства).

3.10. Каждый из этапов экзамена оценивается независимо друг от друга по следующей системе:

- положительная оценка - «зачет»;
- отрицательная оценка - «незачет».

По окончании каждого этапа итоговой аттестации экзаменационный лист с итоговой оценкой подписывается экзаменатором и обучающимся.

3.11. Продолжительность экзамена на маршруте в условиях дорожного движения (2 этап) - не менее 20 минут. Процедура итоговой аттестации

может быть прекращена досрочно при получении обучающимся оценки «незачет».

3.12. Порядок подведения итогов теоретического и практического этапов итоговой аттестации:

- по окончании всех этапов итоговой аттестации проводится заседание комиссии по итоговой аттестации, на котором принимается решение о результате аттестации каждого обучающегося (положительном или отрицательном), выдача успешно прошедшим итоговую аттестацию обучающимся соответствующего документа установленного образца, оформляется протоколом итоговой аттестации и подписывается всеми членами комиссии.

- на основании принятого аттестационной комиссией решения директор Организации издает приказы о выпуске обучающихся.

- в свидетельство установленного образца выносятся оценки по предметам, не входящим в перечень итоговой аттестации (комплексного экзамена), по результатам текущей успеваемости, из сводной ведомости, а по предметам, входящим в перечень итоговой аттестации - из протокола итоговой аттестации.

3.13. Обучающиеся, не сдавшие итоговых экзаменов по отдельным учебным предметам, не допускаются к последующему этапу итоговой аттестации.

3.12. Обучающимся, не прошедшим аттестационных испытаний в полном объеме и в установленные сроки по уважительным причинам, может быть назначен другой срок их проведения или их аттестация может быть отложена до следующего периода работы аттестационной комиссии.

3.13. Обучающиеся, не прошедшие всех аттестационных испытаний по неуважительным причинам, отчисляются из группы.

3.14. Протоколы итоговой аттестации обучающихся и сводные ведомости итоговых оценок по изученным предметам хранятся в архиве организации.

4. ПРОВЕДЕНИЕ ПОВТОРНОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1. Повторная аттестация проводится для обучающихся, не допущенных до аттестации в отведенные сроки, получивших неудовлетворительные оценки на аттестации, а так же не имеющие возможности пройти ее вместе с группой по уважительным причинам.

4.2 Обучающиеся не прошедшие аттестацию, проходят ее в дополнительные сроки, но не ранее чем через 7 дней.

4.3. Для проведения аттестации в дополнительные сроки издается приказ директора Организации с указанием лиц, допущенных к аттестации, составляется и утверждается дополнительное расписание консультации и аттестации.

5. СОСТАВ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ И ЕЕ ФУНКЦИИ

5.1. Итоговая аттестация обучающихся осуществляется аттестационной комиссией, состав которой формируется из руководящего состава Организации, преподавателей и мастеров производственного обучения аттестуемой группы обучающихся, а также специалистов заинтересованных организаций и ведомств (по согласованию) и утверждается приказом директора Организации на один год.

5.2. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность аттестационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к обучающимся.

5.3. Председатель назначается из числа руководящих работников Организации.

5.4. Основными функциями аттестационной комиссии являются:

- комплексная оценка уровня подготовки обучающихся и их соответствие требованиям образовательного стандарта профессиональной подготовки;
- принятие решения о прохождении обучающимися итоговой аттестации и выдаче ему соответствующего документа;
- принятие решения о не прохождении обучающимися итоговой аттестации и отказе в выдаче ему соответствующего документа;
- подготовка рекомендаций по совершенствованию качества профессиональной подготовки на основе анализа результатов итоговой аттестации обучающихся.

5.5 Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением, а также образовательными стандартами в части требований к содержанию и уровню профессиональной подготовки обучающихся.