

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета
Протокол № 2
«23» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Профессиональной
образовательной автономной
некоммерческой организации
«Алейский учебный центр»
регионального отделения
ДОСААФ России Алтайского
края



Е.В.Дьяков

приказ № 5 от
«23» 09 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по урегулированию споров между участниками
образовательных отношений
в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой
организации «Алейский учебный центр» регионального отделения
ДОСААФ России Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со статьей 45 Федерального Закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом в ПО АНО «Алейский учебный центр» РО ДОСААФ России Алтайского края (далее - Организация).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок, механизм и особенности урегулирования споров между участниками образовательных отношений в Организации.

1.3. Организация обязано ознакомить обучающегося с Положением и другими локальными актами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2. ПРОФИЛАКТИКА СПОРОВ И РАЗНОГЛАСИЙ

2.1. Профилактика споров и разногласий, их предотвращение является одной из составляющих частей образовательных отношении, позволяющих обеспечить надлежащее качество образования. Для этих целей создается комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия).

2.2. Основная задача Комиссии - оперативно рассмотреть и разрешить конфликтную ситуацию между участниками образовательных отношений путем принятия оптимального решения, максимально удовлетворяющего интересам каждой из сторон.

2.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом, Уставом Организации и другими нормативными актами.

2.4. Комиссия не рассматривает споры, разрешение которых законом отнесено к компетенции Комиссии по рассмотрению трудовых споров или суда.

Профилактика споров и разногласий в Организации основана на следующем:

- использовании и совершенствовании методов обучения и воспитания;
- соблюдении со стороны Организации, со стороны обучающихся и со стороны других причастных к образовательным отношениям юридических и физических лиц обязанностей, предусмотренных заключенными договорами;
- взаимной заинтересованности всех участников образовательных отношений в создании необходимых условий для образования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ СПОРОВ МЕЖДУ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

3.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся мер дисциплинарного воздействия.

3.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в образовательной Организации из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников образовательной Организации. Состав комиссии - 6 человек.

3.3. Персональный состав представителей Организации назначает директор образовательной Организации из числа следующих лиц по должностям:

- директор;
- заместитель директора по УПЧ;
- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

3.4. Количество и персональный состав членов комиссии от обучающихся и родителей (законных представителей) определяется, в каждом случае директором Организации. Период полномочий членов комиссии от обучающихся, родителей (законных представителей) определяется сроками обучения.

3.5. В целях организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря.

3.6. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом директора Организации.

3.7. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, в случае поступления заявления от любого участника образовательных отношений по вопросу разрешения спора, относящегося к образовательному процессу.

3.8. В процессе рассмотрения спора Комиссия устанавливает факт имеющегося нарушения прав участников образовательных отношений и принимает меры по их восстановлению в пределах, допускаемых законом. Если, по мнению Комиссии, права не нарушены, или при невозможности восстановить нарушенное право Комиссия выносит аргументированный отказ в удовлетворении требований заявителя.

4. ПОРЯДОК ОБРАЩЕНИЯ В КОМИССИЮ

4.1. Право на обращение в Комиссию имеют любые участники образовательных отношений:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники, как работающие по трудовым договорам, в том числе по совместительству, так и по договорам гражданско-правового характера;
- иные работники Организации, выполняющие трудовые функции, связанные с ведением образовательного процесса.

4.2. Участники образовательных отношений вправе обратиться в Комиссию в течение месяца со дня возникновения соответствующего спора с письменным заявлением.

4.3. Подаче заявления должно предшествовать устное или письменное обращение к директору Организации для возможного урегулирования спора (разногласий) в оперативном порядке.

4.4. В заявлении излагается существо спора между участниками образовательных отношений.

4.5. Заявление заявителя, поступившее в Комиссию, подлежит обязательной регистрации в специальном журнале.

5. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРА В КОМИССИИ

5.1. Комиссия рассматривает спор между участниками образовательных отношений в течение пяти рабочих дней со дня поступления заявления.

5.2. Заявитель, представители обучающихся, представители образовательной Организации, и приглашенные на заседание лица

своевременно уведомляются секретарем о месте, дате и времени заседания Комиссии.

5.3. Заявитель вправе до начала заседания Комиссии или непосредственно на заседании Комиссии отозвать свое заявление и отказаться от рассмотрения спора в Комиссии.

5.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Комиссии с каждой стороны.

5.5. В назначенное для разбирательства дела время председатель Комиссии открывает заседание и объявляет, какое заявление подлежит рассмотрению.

5.6. Секретарь докладывает, кто из членов Комиссии и вызванных по рассматриваемому спору лиц явился, извещены ли неявившиеся лица и какие имеются сведения о причинах их отсутствия.

5.7. Присутствие заявителя (заявителей) или законных их представителей на заседании комиссии обязательно. Неявка заявителя на заседании может быть основанием к оставлению заявления без рассмотрения.

5.8. Рассмотрение спора в отсутствие иных (помимо заявителя) сторон спора допускается по решению Комиссии.

5.9. Рассмотрение дела начинается с оглашения председателем Комиссии заявления. Затем решается вопрос о том, подлежит ли спор разрешению Комиссией, заслушиваются мнения членов комиссии.

5.10. Первоначально слово предоставляется заявителю и (или) его представителю. Затем заслушивается мнение другой стороны, исследуются представленные материалы и документы.

5.11. В случае необходимости Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей. Комиссия вправе требовать от участников образовательных отношений представления необходимых для рассмотрения спора документов и информации. Требование комиссии о предоставлении необходимой документации в определенный ею срок подлежит обязательному исполнению.

5.12. Председатель в одностороннем порядке имеет право пригласить для профилактической беседы педагогического работника, сотрудника, обучающегося, не собирая для этого весь состав Комиссии.

5.13. Председатель имеет право обратиться за помощью к директору Организации для разрешения особо острых конфликтов.

5.14. Председатель и члены Комиссии не имеют права разглашать информацию, поступающую к ним.

6. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЯ

6.1. Комиссия принимает решения путем открытого голосования, простым большинством голосов, не позднее 5 рабочих дней с момента поступления такого обращения. Если при проведении голосования голоса членов Комиссии разделились поровну, голос председателя считается решающим.

6.2. Решение Комиссии должно быть выражено в категорической и четкой форме, не позволяющей толковать его по-другому или уклоняться от его исполнения.

6.3. В мотивировочной части решения Комиссии должны быть указаны обстоятельства, установленные Комиссией; доказательства, на которых основаны выводы Комиссии об этих обстоятельствах; доводы, по которым Комиссия отвергает те или иные доказательства; нормативно-правовые акты, которыми руководствовалась Комиссия.

6.4. Резолютивная часть решения Комиссии должна содержать выводы Комиссии об удовлетворении требований либо об отказе в удовлетворении требований заявителя полностью или в части, срок и порядок обжалования решения Комиссии.

6.5. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом, который ведется секретарем. Протокол подписывается всеми членами Комиссии, присутствовавшими на заседании.

6.6. По требованию Заявителя или других участников спора им в течение трех дней со дня принятия решения выдаются копии решения Комиссии, заверенные подписями секретаря и председателя Комиссии и скрепленные печатью.

6.7. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Организации, осуществляющей образовательную деятельность, и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.8. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством РФ порядке.