

ПРИНЯТО
Решением педагогического
совета
Протокол № 2
«23» 09 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор Профессиональной
образовательной автономной
некоммерческой организации
«Алейский учебный центр»
регионального отделения



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогов к информационно -
телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам, музейным фондам, материально-
техническим средствам
в Профессиональной образовательной автономной некоммерческой
организации «Алейский учебный центр» регионального отделения
ДОСААФ России Алтайского края

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок доступа педагогических работников ПО АНО «Алейский учебный центр» РО ДОСААФ России Алтайского края (далее - Организация) к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, к учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, имеющихся в Организации.

1.2. Порядок доступа педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности в Организации разработан на основании требований ФЗ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в РФ».

1.3. Настоящее Положение, устанавливает для педагогических работников Организации право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами Организации, а также определяет порядок доступа к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимых для качественного осуществления педагогической и исследовательской деятельности.

1.4. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечивается в целях

качественного осуществления образовательной и иной деятельности, предусмотренной Уставом Организации.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ

2.1. Доступ педагогических работников Организации к информационно-телекоммуникационным сетям осуществляется с персональных компьютеров Организации, подключенных к сети Интернет, безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.2. Использование сети Интернет в Организации осуществляется в целях образовательного процесса.

2.3. При пользовании Интернетом запрещается:

- обращаться к ресурсам, содержание и тематика которых нарушают законодательство Российской Федерации (эротика, порнография, пропаганда насилия, терроризма, политического или религиозного экстремизма, национальной, расовой и т.п. розни, иные ресурсы схожей направленности);
- осуществлять любые сделки через Интернет;
- осуществлять загрузки файлов на компьютер Организации без специального разрешения;
- распространять оскорбительную, не соответствующую действительности, порочащую других лиц информацию, угрозы.

3. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К БАЗАМ ДАННЫХ

3.1. Доступ к базам данных с персональных компьютеров Организации, подключенных к локальной и глобальной сети, педагогические работники Организации имеют безвозмездный доступ к электронным базам данных:

- база локальных (нормативных) документов Организации: положения, инструкции, приказы, регламенты, образовательные программы, рабочие программы, календарные планы и т.д;
- информационные справочные системы;
- информационно-правовые системы Гарант, Консультант+ и др.;
- профессиональные базы данных;
- поисковые системы.

3.2. Доступ к электронным базам данных (внешние базы данных) осуществляются на условиях, указанных в договорах, заключенных с правообладателем электронных ресурсов.

4. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ, МУЗЕЙНЫМ ФОНДАМ

4.1. Педагогические работники Организации имеют право доступа к различным учебным и методическим материалам (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно-методических комплексов по дисциплинам, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным методическим материалам, разработчиками и авторами которых являются преподаватели Организации.

4.2. Выдача педагогическим работникам Организации во временное пользование учебных и методических материалов, входящих в оснащение учебных и методических кабинетов, осуществляется работником, на которого возложено заведование данными кабинетами.

4.3. Срок, на который выдаются учебные и методические материалы, определяется работником, на которого возложено заведование учебными и методическим кабинетами.

4.4. При получении учебных и методических материалов на электронных носителях, подлежащих возврату, педагогическим работникам Организации не разрешается стирать или менять содержащуюся на них информацию.

4.5. Учебные учебно-методические и методические материалы, размещаемые на официальном сайте находятся в открытом доступе. Доступ педагогических работников Организации к материалам, размещенных на сайте Организации осуществляется безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

5. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ К МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ

5.1. Доступ педагогических работников Организации к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется без ограничения к аудиториям, лабораториям и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное расписанием занятий.

5.2. Доступ педагогических работников Организации к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (к учебным кабинетам, лабораториям, мастерским, и иным помещениям и местам проведения занятий) вне определенного расписанием занятий осуществляется по согласованию с директором Организации.

5.3. Использование движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по письменной заявке, поданной педагогическими работниками Организации (не менее чем за 2 рабочих дней до дня

использования материально-технических средств) на имя директора Организации.

5.4. Выдача педагогическим работникам Организации и сдача ими движимых (переносных) материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности фиксируются в журнале выдачи.

5.5. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники Организации имеют право пользоваться копировальным оборудованием.

5.6. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники Организации имеют право пользоваться принтером.

5.7. Накопители информации (CD-диски, флеш-накопители, карты памяти, иное оборудование данного назначения), используемые педагогическими работниками Организации при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ на компьютерах, подключенных к локальной сети Организации.